



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Γενικά Χαρακτηριστικά Ανθρώπινου Δυναμικού

Γενικά Χαρακτηριστικά Μαθητικού Δυναμικού

Κοινωνικά και πολιτισμικά χαρακτηριστικά του μαθητικού δυναμικού

Κοινωνικό πλαίσιο του σχολείου

1.2 ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

1.3 ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Είσοδος επισκεπτών στο σχολείο

Διδακτικές επισκέψεις – μετακινήσεις μαθητών

Προκηρυγμένη απεργία

3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4. ΜΑΘΗΤΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

4.3 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

5. ΜΑΘΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ...

5.2. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΜΟΥ...

5.3. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ...

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ομάδα Δράσεων Πρόληψης

Βιβλία καταγραφής (περιστατικών – παρατήρησης – ενεργειών επικοινωνίας)

7. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

7.1. «6Η ΜΑΡΤΙΟΥ – ΗΜΕΡΑ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΙΡΗΝΗΣ»

8. ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

10.ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

10.1. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

10.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

11.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

12.ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

13.ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

14.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «Σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές-εκπαιδευτικοί-γονείς), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του μαθητή, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων να βοηθήσει την σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη, υποχρέωση και δέσμευση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός μπορεί να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το 24^ο Δημοτικό Σχολείο Καβάλας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Βρίσκεται στη συμβολή των οδών Ευξείνου Πόντου και Ανατολικής Ρωμυλίας στην Καβάλα του Δήμου Καβάλας.

Στεγάζεται σ' ένα σύγχρονο, διώροφο κτίριο. Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από τέσσερις εισόδους-εξόδους.

Η κύρια αυλόπορτα βρίσκεται επί της οδού Αν. Ρωμυλίας. Επί της Ευξείνου Πόντου υπάρχει αυλόπορτα ειδικά διαμορφωμένη για την είσοδο – έξοδο των ατόμων με ειδικές ανάγκες, η οποία είναι και η μοναδική που χρησιμοποιείται κατά τις ώρες λειτουργίας του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου προγράμματος από όλους για την είσοδο και έξοδο τους από το σχολείο. Επί της Ευξείνου Πόντου επίσης υπάρχουν μία δίφυλλη σιδερένια αυλόπορτα που εξυπηρετεί κυρίως/και την είσοδο οχημάτων και μια επιπλέον μεγάλη συρόμενη αυλόπορτα που χρησιμοποιείται σε έκτακτες περιπτώσεις.

Το διδακτήριο διαθέτει εκτός του κλιμακοστασίου, ανελκυστήρα, αίθουσα εκδηλώσεων, βιβλιοθήκη, εργαστήριο νέων τεχνολογιών, χημείο, γυμναστήριο και πολλούς βοηθητικούς χώρους όπως: κουζίνα, τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτα εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες, 2 μεγάλες αποθήκες, βεστιάριο και 3 αποδυτήρια.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
Τηλέφωνο Διεύθυνσης:	2510 247620
Fax:	2510 247620
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Ευξείνου Πόντου 7 Καβάλα
Ταχυδρομικός Κώδικας:	65404
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	24dimkaval@sch.gr
Ιστοσελίδα :	http://24dim.mysch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Παπαδοπούλου Ελένη
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κουκουζίκας Ναπολέων
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	Παρασίδου Αικατερίνη-Μαρία

1.1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 24^ο Δημοτικό Σχολείο Καβάλας οργανικά είναι 12/θέσιο. Λειτουργεί συνολικά 40 ώρες την εβδομάδα - 30 ώρες στον πρωινό κύκλο και 10 ώρες στο Ολοήμερο. Η διαχείριση των οικονομικών του γίνεται από την Σχολική Κοινότητα του 24ου Δ.Σ που υπάγεται στην Σχολική Επιτροπή Π.Ε. του Δήμου Καβάλας.

Γενικά Χαρακτηριστικά Ανθρώπινου Δυναμικού

Κατά το σχολικό έτος 2021-22 απασχολούνται στο σχολείο συνολικά 34 εργαζόμενοι.

Οι 27 είναι εκπαιδευτικοί, οι 2 ανήκουν στο ειδικό επιστημονικό προσωπικό, η 1 στο ειδικό βοηθητικό προσωπικό (Ε.Β.Π) και οι 4 στο βοηθητικό προσωπικό. Επί του συνόλου των 34 εργαζομένων οι 7 είναι άντρες και οι 27 γυναίκες.

Ειδικότερα στους 27 επί του συνόλου εκπαιδευτικούς έχουμε : 15 Γενικής Αγωγής, 2 Ειδικής Αγωγής (παράλληλης στήριξης), 2 Αγγλικής Γλώσσας, 1 Γερμανικής Γλώσσας, 1 Γαλλικής Γλώσσας, 2 Φυσικής Αγωγής, 1 Πληροφορικής, 1 Μουσικής, 1 Εικαστικών και 1 Θεατρικής Αγωγής .

Ειδικότερα στο Ε.Β.Π. έχουμε: 1 σχολική νοσηλεύτρια, 1 σχολική ψυχολόγο και 1 κοινωνική λειτουργό.

Ειδικότερα στο βοηθητικό προσωπικό έχουμε: 3 καθαρίστριες, οι 2 εργάζονται με τετράωρες, η 1 είναι πλήρους απασχόλησης όλες με συμβάσεις μίσθωσης έργου και 1 εθελόντρια σχολική τροχονόμο.

Γενικά Χαρακτηριστικά Μαθητικού Δυναμικού

Στο 12/θέσιο 24^ο Δ.Σ φοιτούν συνολικά 234 μαθητές, 128 αγόρια και 106 κορίτσια. Ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΟΜΑΘΗΤΩΝ	ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ
A1	21	10	11
A2	21	10	11
B1	18	7	11
B2	20	9	11
Γ1	22	15	7
Γ2	20	12	8
Δ1	15	8	7
Δ2	15	8	7
Ε1	20	11	9
Ε2	21	10	11
ΣΤ1	20	14	6
ΣΤ2	21	14	7

Επίσης λειτουργούν 3 Ολοήμερα Τμήματα με 68 μαθητές, 43 αγόρια και 25 κορίτσια και είναι ιδρυμένο 1 Τμήμα Ένταξης το οποίο θα λειτουργήσει όταν γίνει η πρόσληψη του εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής με 5 μαθητές, 2 αγόρια και 3 κορίτσια (όλοι με διάγνωση από το ΚΕΣΥ).

Το ποσοστό παλιννοστούντων είναι μηδενικό και μία μαθήτρια είναι αλλοδαπή.

Κοινωνικά και πολιτισμικά χαρακτηριστικά του μαθητικού δυναμικού

Οι μαθητές που φοιτούν στο 24^ο Δ.Σ Καβάλας είναι παιδιά αστικών οικογενειών, μεσαίας ή ανώτερης κοινωνικής προέλευσης στην πλειοψηφία τους, με αντίστοιχο βιοτικό επίπεδο. Ζουν σε κατάλληλες συνθήκες διαβίωσης, σε κατοικίες που προσφέρουν άνεση χώρου, σε περιβάλλον όπου αναπτύσσεται ελεύθερα η δραστηριότητα του παιδιού και ευνοείται η ανάπτυξη της δημιουργικότητας. Στο οικογενειακό τους περιβάλλον υπάρχει επαφή με το βιβλίο και ενδιαφέρον για την καλλιέργεια των τεχνών και την εκμάθηση των ξένων γλωσσών. Οι γονείς αφιερώνουν χρόνο στα παιδιά τους.

Κοινωνικό πλαίσιο του σχολείου

Το 24^ο Δ.Σ Καβάλας είναι ένα σχολείο ανοικτό στην κοινωνία και στη συνεργασία με φορείς της εκπαίδευσης, της τοπικής αυτοδιοίκησης ή τοπικών παραγωγικών δυνάμεων με στόχο την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Στο χώρο του σχολείου αναπτύσσονται δραστηριότητες που κάνουν τη ζωή μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων ευχάριστη, ενδιαφέρουσα και δημιουργική. Είναι σχολείο ενταξιακό (η εκπαίδευση απευθύνεται σε όλους τους πολίτες), που ενδιαφέρεται για την προαγωγή της καινοτομίας και της αειφορίας ιδεών προστασίας του περιβάλλοντος. Δίνει ιδιαίτερη σημασία στην επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς, τη σωστή ενημέρωσή τους και αναπτύσσει δράσεις που αποσκοπούν στη γονική εμπλοκή. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον δίνει στην ανάπτυξη μηχανισμών αποτροπής της σχολικής βίας. Τέλος δίνει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων στη διαμόρφωση της πολιτικής του σχολείου.

1.2. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Το 24^ο Δημοτικό Σχολείο Καβάλας, θέτει ως στόχο να καλλιεργεί στους μαθητές του εκείνες τις δεξιότητες της ψυχής, του σώματος και του πνεύματος που είναι αναγκαίες για κάθε υπεύθυνο πολίτη της Ελλάδας και του κόσμου: Ηθικό σθένος, πνευματική πειθαρχία, ανθρωπιά και κατανόηση, ακλόνητη αφοσίωση στη δικαιοσύνη και στην αλήθεια. Σκοπός του 24^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καβάλας είναι να εμφυσήσει στους μαθητές, με τη διδασκαλία και το παράδειγμα, ισχυρή αίσθηση του μέτρου, επιζητώντας με τον τρόπο αυτό να τους εξασφαλίσει δεσμούς μεταξύ γνώσεως και κρίσεως και τη διασύνδεση πνευματικής ικανότητας και υπευθυνότητας.

1.3. ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όραμα του σχολείου αποτελεί η δημιουργία και η ανάπτυξη :

- α) ενός φιλόξενου, ασφαλούς και ευχάριστου περιβάλλοντος, που θα αποπνέει εμπιστοσύνη και θα δημιουργεί ευεξία σε όσους δραστηριοποιούνται σε αυτό
- β) μιας κοινής κουλτούρας οργάνωσης, συνεργασίας, πειθαρχίας, δημιουργικότητας, αμοιβαίου σεβασμού και αληθινών δεσμών πίστης και αφοσίωσης σε αυτό, των εκπαιδευτικών και των μαθητών του
- γ) συναισθημάτων αισιοδοξίας, ομαδικότητας και αλληλοϋποστήριξης, καθώς μέσα από αυτά μπορούν να επιτυγχάνονται **οι δύο θεμελιώδεις σκοποί του σχολείου και της αγωγής:**
 - ✓ Η διαμόρφωση της προσωπικότητας του μαθητή και
 - ✓ Η ένταξή του στο κοινωνικό σύστημα

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Είσοδος επισκεπτών στο σχολείο

- Με το χτύπημα του κουδουνιού του σχολείου για την έναρξη των μαθημάτων οι αυλόπορτες του σχολείου κλείνουν. Η κεντρική αυλόπορτα επί της οδού Αν. Ρωμυλίας κλείνει από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, ενώ η δίφυλλη αυλόπορτα και η συρόμενη που βρίσκονται επί της οδού Ευξείνου Πόντου από την σχολική τροχονόμο.
- Τα άτομα με ειδικές ανάγκες εξυπηρετούνται από την μικρή αυλόπορτα με το κουδούνι-κάμερα επί της Ευξείνου Πόντου .
- Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου), η είσοδος των επισκεπτών γίνεται από την πλαϊνή αυλόπορτα επί της οδού Ευξείνου Πόντου με το κτύπημα του κουδουνιού της πόρτας.
- Όποιος εισέρχεται ή εξέρχεται κατά τις ώρες αυτές, έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα.
- Ο διαθέσιμος εκπαιδευτικός που θα τύχει να ανοίξει μετά το κτύπημα του κουδουνιού την αυλόπορτα, έχει την ευθύνη να ελέγξει ποιος εισέρχεται στο σχολείο και για ποιο λόγο, αλλά και για το αν εξυπηρετήθηκε και κατόπιν εξήλθε από το σχολείο.
- Για λόγους ασφαλείας, μετά την έξοδο αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε πίσω μας την πλαϊνή αυλόπορτα.
- Αποφεύγουμε την χρήση του κουδουνιού της πλαϊνής αυλόπορτας χωρίς σοβαρό λόγο για να μην διαταράσσεται το μάθημα. Όλοι οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν το κλειδί που τους έχει διαθέσει το σχολείο.
- Οι γονείς δεν μπορούν να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου αναίτια και χωρίς άδεια.

- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα οδηγούν μέχρι την αυλόπορτα εισόδου τους ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο.

Διδακτικές επισκέψεις – μετακινήσεις μαθητών

- Σε περίπτωση που, την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης(διδακτικής επίσκεψης) ο καιρός είναι επισφαλής, οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική αλλά και με τη σχολική τους τσάντα, σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση (πραγματοποίησης ή μη της μετακίνησης) το ωράριο του πρωινού κύκλου (8:15-13:15),αλλά και του ολοήμερου (13:15-15:00) θα τηρείται κανονικά, εκτός αν προβλέπεται κάτι αντίθετο.
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας, θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.

Προκηρυγμένη απεργία

- Σε περίπτωση προκηρυγμένης απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα στους μαθητές κατά την ώρα συγκέντρωσης από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό το πρωί της ίδιας ημέρας και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).
- Οι συνοδοί γονείς δεν μπορούν να αποχωρούν πριν την επίσημη ανακοίνωση των ονομάτων των απεργών.
- Μαθητές που δεν συνοδεύονται, αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των ονομάτων των απεργών και ύστερα από τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων από το σχολείο, με ευθύνη των γονέων.
- Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση/ενημέρωση όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.
- Σε περίπτωση απεργίας αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο, γιατί με τις πολλές κλήσεις μπλοκάρεται η τηλεφωνική σύνδεση.

3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική πρωινή ζώνη
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η διδακτική ώρα (λήξη υποχρ. ωραρίου)
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου προγράμματος-Σίτιση-Χαλάρωση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου προγράμματος-Μελέτη- Προετοιμασία
15.00' - 15.15'	40'	Διάλειμμα

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

4. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8:00 έως 8:15.
- Οι μαθητές εισέρχονται και εξέρχονται καθημερινά από την προκαθορισμένη για το τμήμα τους αυλόπορτα και είσοδο του διδακτηρίου.
- Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο για το τμήμα τους χώρο.
- Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.
- Η προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις αμέσως με την είσοδο των μαθητών σε αυτήν, την πρώτη ώρα.
- Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρόποντα σεβασμό.
- Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν και επισημαίνοντας στους γονείς την ευθύνη τους όσο αφορά στην έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και την αναστάτωση που δημιουργείται στην τάξη. Μαθητής που φτάνει στο σχολείο μετά το κλείδωμα της κεντρικής αυλόπορτας οφείλει να παρουσιάζεται πρώτα στο γραφείο της Δ/σης και να ενημερώνει για το λόγο της αργοπορίας του.
- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν από την ώρα προσέλευσης και δέκα λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του σχολείου στην προκαθορισμένη έξοδο, γίνεται με ευθύνη των γονέων. Όσοι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου χωρίς να εμποδίζουν. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα κατά την ώρα της

πρώιμης αποχώρησης και πάντα με τη συνοδεία ενήλικα, αφού υπογράψει για την αποχώρηση του μαθητή στην ατομική του καρτέλα, που βρίσκεται στο σχετικό βιβλίο «πρώιμων αποχωρήσεων. Το μέτρο ισχύει για την πρωινή βάρδια και για το ολοήμερο.

- Πρώιμη αποχώρηση σε ώρα διαλείμματος δεν επιτρέπεται εκτός από τις επείγουσες περιπτώσεις. Γονέας που προσέρχεται να παραλάβει το παιδί του πρώιμα σε ώρα διαλείμματος, περιμένει στον εξωτερικό στεγασμένο χώρο της εξόδου Α1 να χτυπήσει το κουδούνι για μέσα, να ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός που διδάσκει κατά την ώρα εκείνη για την αποχώρηση του μαθητή και κατόπιν ο μαθητής παραδίδεται στον γονέα από διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή τον σχολικό νοσηλεύτη.
- Πρώιμη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς ενήλικα συνοδό δεν επιτρέπεται.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας έχουν την ευθύνη των μαθητών μέχρι και 10' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου (έως 13:25) και του ολοήμερου αντίστοιχα (έως 15:10). Σε περίπτωση αργοπορίας των συνοδών οι μαθητές μπορούν να περιμένουν στο στεγασμένο παγκάκι στην έξοδο Α1 με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η φοίτηση των μαθητών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρέωση.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Μαθητής που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα από τις 6 συνολικά του Ω.Π.Δ., θεωρείται απών για την ημέρα εκείνη και καταχωρείται η απουσία του.
- Απουσία μαθητή καταχωρείται ως δικαιολογημένη, μόνο εφόσον ο γονέας έχει ενημερώσει γραπτά τον εκπαιδευτικό – υπεύθυνο τμήματος για τους λόγους της. Η γραπτή ενημέρωση δεν καταχωρείται στα βιβλία του σχολείου, αλλά κρατείται σε φάκελο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.
- Μαθητής που φοιτά στο ολοήμερο, προσέρχεται το πρωί στο σχολείο και παρακολουθεί κανονικά τα μαθήματα του πρωινού κύκλου, αλλά αποχωρεί με το πέρας του στις 13:15 ή κατά την διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου, παίρνει απουσία στο Ολοήμερο.
- Σε περίπτωση ασθένειας, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την προστασία της υγείας των υπολοίπων μαθητών και γενικότερα (π.χ μεταδοτική νόσος, ψείρες κτλ), η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από τον γονέα στον δάσκαλο της τάξης ή, σε περίπτωση απουσίας του δάσκαλου, στη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Για απουσίες πάνω από 2 ημέρες για λόγους υγείας απαιτείται, με την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο, ιατρική βεβαίωση όπου θα αναγράφεται η ασθένεια. Η βεβαίωση αποτελεί προσωπικό δεδομένο παραδίδεται στον εκπαιδευτικό - υπεύθυνο τμήματος και φυλάσσεται ως εμπιστευτικό έγγραφο. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.
- Σε περίπτωση που για λόγους υγείας μαθητής επιβάλλεται να παραμείνει σε εσωτερικό χώρο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, οφείλει να φέρει αιτιολογημένο γραπτό σχετικό αίτημα από τον γονέα του στον υπεύθυνο εκπ/κο τμήματος.
- Όλη η γραπτή επικοινωνία της οικογένειας με το σχολείο και αντιστρόφως γίνεται μέσω του «ταχυδρόμου του σχολείου», δηλαδή του κόκκινου φακέλου που παρέχει άπαξ το σχολείο στον μαθητή κατά την εγγραφή του σε αυτό. Τον φάκελο ο μαθητής οφείλει, εφόσον τον χάσει ή καταστραφεί να τον αντικαταστήσει ως έχει.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ο/η δάσκαλος/λα της τάξης οφείλει κατά την πρώτη ή το αργότερο τη δεύτερη ημέρα της απουσίας του, να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα και να ενημερωθεί για τον λόγο της .
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή ο δάσκαλος της τάξης και ακολούθως η διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από τον γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για τον λόγο της απουσίας του.

4.3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

- Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες.
- Οι μάσκες που χρησιμοποιούν οι μαθητές να είναι στο σωστό μέγεθος πάντα καθαρές και χωρίς φθορές.
- . Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν όλοι ένα έξτρα τσαντάκι για το διάλειμμα όπου θα φυλάττουν κυρίως το πρωινό τους γεύμα, το προσωπικό αντισηπτικό και απαραίτητως την θήκη ή το roolbag όπου μέσα θα βάζουν την μάσκα τους κατά την λήψη του πρωινού γεύματος, ώστε να διατηρείται καθαρή.
- Όλοι οι μαθητές φέρουν στο σχολείο τρεις- τέσσερις μάσκες σε ένα σακουλάκι/κουτάκι όπου θα αναγράφεται το όνομα τους απέξω, και τις οποίες θα φυλάξει ο/η δάσκαλος/λα της τάξης ως «τράπεζα», για αποκλειστική χρήση του μαθητή σε περίπτωση που για κάποιον λόγο θα μείνει χωρίς μάσκα.
- Με αφορμή την επιβολή των μέτρων covid, οι γονείς συζητούν με τα παιδιά τους και στο σπίτι την αναγκαιότητα της σωστής εφαρμογής – όσο είναι εφικτό - του μέτρου της μάσκας και των κοινωνικών αποστάσεων κατά τα διαλείμματα.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφεύγεται η κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Οι μαθητές προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας και αποχωρούν από αυτές σε αφ' ενός ζυγού γραμμές, ποτέ μπουλούκι και κρατούν τις κοινωνικές αποστάσεις.

5. ΜΑΘΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ... ΑΠΟ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΟΥ ΑΝΑΠΗΔΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΟΥ...

5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ ...

- Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σέβομαι την ώρα έναρξης των μαθημάτων, γι' αυτό έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και επιδιώκω να παρευρίσκομαι πάντα στην πρωινή συγκέντρωση.
- Γνωρίζω ότι κατά την πρωινή συγκέντρωση κανείς δεν μένει μέσα στις τάξεις ή στους διαδρόμους, αλλά όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του Σχολείου και συντασσόμαστε στην προκαθορισμένη για το τμήμα μας θέση.
- Ακούμε τις ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του Σχολείου και στην συνέχεια ανά τμήμα προσεκτικά με την συνοδεία του εκπαιδευτικού πηγαίνουμε στις τάξεις μας.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας και μόνο τότε, παραμένω με απόλυτη ησυχία, όπως όλοι οι μαθητές, μέσα στον χώρο του σχολείου στον προκαθορισμένο για το τμήμα μου χώρο ακολουθώντας τις οδηγίες των εφημερευόντων.
- Δεν καθυστερώ ποτέ να μπω στην γραμμή μου, μετά το χτύπημα του κουδουνιού, για να μην αναστατώνω το μάθημα.
- Τηρώ απόλυτη ησυχία στους διαδρόμους και τους άλλους κοινόχρηστους χώρους, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Προσέχω ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και ευπρεπής.
- Συμμετέχω με την άδεια των γονιών μου στις δραστηριότητες, στις εκδηλώσεις, στις εκδρομές και τα προγράμματα που οργανώνει το σχολείο.
- Δεν φέρνω στο σχολείο – παρά μόνο αν ζητηθεί στα πλαίσια από τον/την εκπαιδευτικό στα πλαίσια μαθήματος- κινητό τηλέφωνο, ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) όπως επίσης είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια και ότι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας.
- Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, χρησιμοποιώ το τηλέφωνο του σχολείου.
- Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου γιατί σε αυτό περνώ πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς(τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες).

- Ιδιαίτερα προσέχω την χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους, δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλένω τα χέρια μου.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στην περιουσία του σχολείου. Γνωρίζω ότι αν προκαλέσω κάποια φθορά, ο γονέας/κηδεμόνας μου υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Συμβάλλω στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών και η εξοικονόμηση ενέργειας.
- Επίσης, στις σχολικές εκδηλώσεις, τις γιορτές, τις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθώ τους κανόνες και οδηγίες του σχολείου κατά περίπτωση και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Δεν παραλείπω να συμπεριφέρομαι πάντα με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τηρώ τους κανόνες του Σχολείου γενικότερα και παντού, ώστε να αισθάνομαι ασφάλεια.
- Θέλω η συμπεριφορά μου να τιμά εμένα, την οικογένειά μου, το Σχολείο μου και να δείχνει την καλή αγωγή μου.

5.2. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΜΟΥ...

- Συμπεριφέρομαι ευγενικά στους δασκάλους μου, τους συμμαθητές μου και στο υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου. Αποδίδω σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απορρίπτω τις απρεπείς εκφράσεις, τη σωματική, λεκτική ή ψυχολογική βία. Άλλωστε γνωρίζω ότι αν τις χρησιμοποιήσω θα υποστώ τις ανάλογες συνέπειες.
- Αν γίνω μάρτυρας κάποιας τέτοιας συμπεριφοράς (απρεπείς εκφράσεις, σωματική, λεκτική ή ψυχολογική βία) σε βάρος συμμαθητή μου, έχω ευθύνη να το αναφέρω άμεσα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στον/στην δάσκαλο/α της τάξης.
- Δεν δείχνω διάκριση προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση από εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου.
- Με την είσοδο και πριν την έξοδό μου από το διδακτήριο τηρώ απόλυτη ησυχία, όπως οφείλω να κάνω σε κάθε κλειστό χώρο που συχνάζουν πολλοί άνθρωποι.
- Τις διαφορές που μπορεί να έχω με τους συμμαθητές μου προσπαθούμε να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορούμε να διαχειριστούμε την διαφωνία μας απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον δάσκαλο της τάξης.

5.3. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ...

- Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω σε αυτό. Θέλω να μάθω και δεν εμποδίζω τους

άλλους να μάθουν και αυτοί. Θέλω, μέσα στην αίθουσα, τάξη και ηρεμία. Οι ψίθυροι και κάθε είδους ενόχληση εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

- Διατηρώ τη θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους μαθητές και τον δάσκαλο.
- Συνεργάζομαι με τον δάσκαλό μου και τους συμμαθητές μου για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά στην αίθουσα.
- Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες.
- Δεν καταστρέφω τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.
- Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μας αναθέτουν οι δάσκαλοί μας. Μαθαίνω έτσι να είμαι συνεπής, εργατικός, να γυμνάζω και να ασκώ το μυαλό μου.
- Εκφράζω την άποψή μου και προτείνω τις ιδέες μου όταν μου απευθύνουν τον λόγο. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και σε μένα.
- Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο δάσκαλός μου και το σχολείο σ' αυτούς για να ενημερωθούν. Γι' αυτόν τον λόγο άλλωστε χρησιμοποιούμε «τον ταχυδρόμο του σχολείου», στον οποίο επίσης μεταφέρουμε στο σχολείο συμπληρωμένα έντυπα (δηλώσεις, βεβαιώσεις κ.ά.) από το σπίτι.
- Δε χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδειά τους.
- Δεν τρώω την ώρα του μαθήματος.
- Φροντίζω η αίθουσά μου να παραμένει καθαρή και περιποιημένη, αφού θέλω να βρίσκομαι σε ένα καθαρό και όμορφο περιβάλλον.
- Προσέχω τη σχολική περιουσία που βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, τηλεοράσεις, κτλ.), αφού εγώ τη χρησιμοποιώ και έχω την ευθύνη της.
- Χρησιμοποιώ τον εξοπλισμό και τις ηλεκτρονικές συσκευές του Σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής, μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα χωρίς να καθυστερώ, παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου και το πανωφόρι μου, όταν κάνει κρύο. Καταλαβαίνω ότι η αίθουσα πρέπει να αεριστεί για να μπορέσουμε να συνεχίσουμε το μάθημα σε καθαρή ατμόσφαιρα.
- Όταν δε νιώθω πολύ καλά ενημερώνω πάντα τον/την δάσκαλο/λα της τάξης και κατόπιν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό της αυλής 1 που φροντίζει να παραμείνω στον κάτω διάδρομο, κοντά στην εξώπορτα, ώστε να μπορεί να με εποπτεύει. Κάθομαι στα διαθέσιμα καρεκλάκια με απόλυτη ησυχία.
- Απευθύνομαι στον δάσκαλό μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω μέσα στην αίθουσα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Αν δεν βρω λύση στο πρόβλημά μου απευθύνομαι στην Δ/ντρια του σχολείου. Γνωρίζω πως είναι πάντα εκεί και η πόρτα της είναι «ανοιχτή» για όλους.

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το σχολικό περιβάλλον που δημιουργεί αίσθηση ασφάλειας στα παιδιά και που αποτελεί χώρο δημιουργικής έκφρασης, μπορεί να λειτουργήσει ανασταλτικά στην εκδήλωση φαινομένων εκφοβισμού.

Για την δημιουργία και ανάπτυξη θετικού ειρηνικού σχολικού κλίματος, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, έχουν αναπτυχθεί μηχανισμοί και εργαλεία αποτροπής της σχολικής βίας:

Ομάδα Δράσεων Πρόληψης - Έχει συσταθεί (Ο.Δ.Π.), αποτελούμενη από 2 μόνιμους εκπαιδευτικούς οι οποίοι ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Η Ο.Δ.Π :

- ✓ Υλοποιεί σχέδια δράσης και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση δράσεων δημιουργικής έκφρασης ή με βιωματικό χαρακτήρα σε επίπεδο της σχολικής μονάδας, που στόχο έχουν την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού.
- ✓ Έχει την ευθύνη εφαρμογής δράσεων ευαισθητοποίησης με την συμμετοχή όλων των μαθητών και όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου στην Παγκόσμια Ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού στις 6 Μαρτίου.
- ✓ Ενημερώνει τους λοιπούς εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και τους μαθητές όλων των τάξεων για την κουλτούρα, την πολιτική και τα «εργαλεία» που διαθέτει το σχολείο για την πρόληψη και αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων .
- ✓ Βοηθά στην αποδελτίωση των «Βιβλίων καταγραφής περιστατικών» (βλέπε παρακάτω) και στη διεξαγωγή εκτιμήσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας για τον καθορισμό της συχνότητας του φαινομένου της σχολικής βίας, του τρόπου και του τόπου εμφάνισής του, του τρόπου αλληλεπίδρασης των μαθητών και των ενηλίκων (εκπαιδευτικοί, γονείς) και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του.
- ✓ Ερευνά και προχωρά σε προτάσεις βελτίωσης των μέτρων αντιμετώπισης που εφαρμόζονται στην σχολική μονάδα.
- ✓ Συνεπικουρεί την Δ/ντρια σε θέματα ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά εκφοβισμού και βίας.
- ✓ Συνεπικουρεί τη Δ/ντρια σε θέματα ενημέρωσης και ενεργοποίησης του Συλλόγων Γονέων.
- ✓ Βοηθά στη σύνταξη δικαιωμάτων-υποχρεώσεων-καθηκόντων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προς αποφυγή περιστατικών bullying.
- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για θέματα σχολικής βίας.
- ✓ Συνεργάζεται συμβουλευτικά με τους μαθητές θύτες ή/και θύματα, βοηθά στην επίλυση των διαφορών μεταξύ μαθητών, όποτε παραστεί ανάγκη.
- ✓ Επιβραβεύει τη βελτίωση.
- ✓ Συνεργάζεται με το ειδικό επιστημονικό προσωπικό-μέλη της ΕΔΥ ή/και με αρμόδιους φορείς (Ψυχολόγο, ΚΕΣΥ, Χαμόγελο του παιδιού, Συνήγορο του παιδιού,

ΟΚΑΝΑ,ΕΨΥΠΕ,Ελληνικό Κέντρο Ασφαλούς Διαδικτύου κ.τ.λ) με σκοπό την αποκατάσταση των εντάσεων ή τη συνδιοργάνωση δράσεων.

- ✓ Διοργανώνει δραστηριότητες (ενδεικτικά, ομιλίες, διαλέξεις, προβολή ταινιών κλπ.) με στόχο την ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκομένων – γονέων, μαθητών, σχολικής/τοπικής κοινότητας κλπ.

Βιβλία καταγραφής (περιστατικών – παρατήρησης – ενεργειών επικοινωνίας)

Αναγνωρίζοντας, μεταξύ άλλων, τη μεγάλη σημασία που έχει η αυξημένη επίβλεψη του σχολικού χώρου και η παρατήρηση, έχουν συνταχθεί βιβλία καταγραφής περιστατικών και παρατήρησης:

1. «Βιβλίο καταγραφής περιστατικών τμήματος». Ένα για κάθε τμήμα του πρωινού κύκλου, ένα κοινό για όλα τα τμήματα ολοήμερου και ένα για την τάξη της πληροφορικής.
2. «Βιβλίο καταγραφής περιστατικών που διαπιστώνονται κατά το διάλειμμα». Αυτό είναι ένα βιβλίο για όλο το σχολείο στο οποίο καταγράφονται στοιχεία περιστατικών που διαδραματίζονται στην αυλή.
3. «Βιβλίο ατομικής παρατήρησης». Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται οι παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών εφημερίας, σε περίπτωση που μαθητής ή γονέας καταθέσει πως υπάρχει ενόχληση σε βάρος του παιδιού του, που ωστόσο δεν έχει διαπιστωθεί από το σχολείο, ή σε περίπτωση που απαιτείται να γίνουν διαπιστώσεις ειδικότερες με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν από συμπεριφορές μαθητών. Η ατομική παρατήρηση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο εβδομάδων.
4. «Βιβλίο Ημερολόγιο Ενεργειών Επικοινωνίας» (βλέπε παρακάτω).

Περιστατικά που διαπιστώνονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καταγράφονται στο βιβλίο καταγραφής περιστατικών τμήματος.

Στο βιβλίο 1 καταχωρούνται στοιχεία περιστατικών που διαδραματίζονται στην τάξη με ευθύνη του εκάστοτε διδάσκοντα.

Στο βιβλίο 2 καταχωρούνται στοιχεία περιστατικών με ευθύνη του εκάστοτε εφημερεύοντα.

Στο βιβλίο 3 καταχωρούνται, ύστερα από οδηγία της Δ/ντριας, ή του Σ.Δ., παρατηρήσεις καθημερινά και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο, από τον εκάστοτε εφημερεύοντα, σύμφωνα με τον πίνακα εφημερίας ή σε ειδικότερες περιπτώσεις από εκπαιδευτικό που θα του ανατεθεί ειδικά αυτό το έργο.

Το βιβλίο καταγραφής περιστατικών τμήματος ανοίγει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς για τα τμήματα της Α΄ Δημοτικού και ακολουθεί τα τμήματα αυτά μέχρι της αποφοίτησης των μαθητών. Κατ' αυτόν τον τρόπο υπάρχουν στοιχεία για όλα τα έτη φοίτησης των μαθητών στο σχολείο, όπου μπορεί το σχολείο να ανατρέξει.

Σε κάθε περίπτωση όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Η εμπλοκή του καθενός έχει να κάνει με την ιδιότητα, τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιστατικού. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο οφείλουν να τηρούν υπεύθυνα και δίκαια τα

παραπάνω βιβλία. Βαρύνουσας σημασίας είναι η αποτελεσματική συνεργασία σχολείου – οικογένειας, ευθύνη την οποία μοιραζόμαστε όλοι.

Στο επίπεδο του σχολείου, η ύπαρξη **περιστατικών εκφοβισμού, για τα οποία αν και έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα παιδαγωγικά** μέτρα αντιμετώπισης, επιμένουν να επαναλαμβάνονται, ως τελευταία επιλογή το σχολείο προχωρά σε εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων αντιμετώπισης, καθώς σε άλλη περίπτωση προκαλείται φόβος σε ευάλωτα παιδιά.

7. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

7.1. «6Η ΜΑΡΤΙΟΥ - ΗΜΕΡΑ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΙΡΗΝΗΣ»

Η 6η Μαρτίου έχει καθιερωθεί από το Υπουργείο Παιδείας ως Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Η αναγκαιότητα για την καθιέρωση μιας τέτοιας ημέρας προέκυψε από το χρέος που έχουμε όλοι μαζί να υψώσουμε έναν τοίχο σε κάθε συμπεριφορά που απομονώνει, πληγώνει και τραυματίζει παιδιά μέσα στο σχολείο, να ανοίξουμε τα αυτιά μας και να ακούσουμε τον ψίθυρο από την κραυγή του φόβου όσων δεν τολμούν να μιλήσουν. Έχουμε επίσης και την ευθύνη να εντοπίσουμε και να αποτρέψουμε την επιθετικότητα όσων τολμούν να υπερβούν τα όρια. Όλες οι όψεις ενός προβλήματος απαιτούν εγρήγορση και συνεργασία όλης της σχολικής κοινότητας και αντιμετώπιση διακριτική με ευαισθησία και ενσυναίσθηση.

Με ιδιαίτερο σεβασμό στα «εύπλαστα» και «ευαίσθητα» χαρακτηριστικά της ηλικίας στην οποία απευθυνόμαστε, στόχος μας είναι με την ορολογία, τις εικόνες, τα περιστατικά ή άλλο υλικό που θα αξιοποιηθεί με θέμα την αντιμετώπιση του εκφοβισμού και της βίας στα σχολεία, να μην διεγείρουμε τη φαντασία εκείνων των μικρών μαθητών που θα θελήσουν να «πειραματιστούν» επαναλαμβάνοντας ίσως συμπεριφορές που δεν είχαν – πιθανόν – σκεφτεί μέχρι σήμερα. Στο σχολείο και στο σπίτι δίνουμε έμφαση στο θετικό, τη «Σχολική Ειρήνη» και όχι στο αρνητικό, τη «Σχολική βία», με διακριτικές και προσεκτικές αναφορές στο «περιεχόμενο» και τις «συνθήκες» της βίας.

Καινοτομήσαμε : Αντικαταστήσαμε στο σχολείο μας τον όρο «Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού» και χρησιμοποιούμε τον όρο «Ημέρα Διαφύλαξης της Σχολικής Ειρήνης»

Στις 6 Μαρτίου λοιπόν και καθ' όλη τη σχολική χρονιά, όποτε παραστεί ανάγκη ή ευκαιρία, υλοποιούμε δράσεις με έμφαση κυρίως στις στάσεις και ενέργειες που οφείλουμε να έχουμε ή να κάνουμε για την «Διαφύλαξη της Σχολικής μας Ειρήνης», αποφεύγοντας να χρησιμοποιούμε υλικό (αφίσες, εικόνες, κείμενα, ταινίες κ.τ.λ) που «φωτογραφίζει» ή «παραπέμπει» σε αρνητικές στάσεις ή συνήθειες τις οποίες αφού τις «φέρουμε» μέσα στο σχολείο, κατόπιν τις καταδικάζουμε. Συζητάμε για τις επιπτώσεις από την «απουσία» της ειρήνης μεταξύ μας και αποφεύγουμε να εστιάζουμε στις επιπτώσεις της βίας στο άτομο.

Για τον σκοπό αυτό επιλέγουμε προσεκτικά το «Ειρηνικό εκπαιδευτικό μας υλικό» από το διαθέσιμο: βιβλία, τραγούδια, παιχνίδια, κείμενα, δραματοποιήσεις, video, παρουσιάσεις, εικόνες κ.τ.λ, αλλά δημιουργήσαμε και το δικό μας υλικό, που κοσμεί κάθε χρόνο το σχολείο και συμβολίζει την ημέρα της «Σχολικής Ειρήνης», όπως επίσης δημιουργήσαμε και τα δικά μας εκπαιδευτικά εργαλεία:

- **«Το περιστέρι της ειρήνης»:** Με στόχο την προαγωγή συνεργατικών αλληλεπιδράσεων, κάθε χρόνο, ένα μεγάλο περιστέρι αναρτάται στο σχολείο και γίνεται ο «συλλέκτης» ή το «αποθετήριο» των συμπερασμάτων και αισθημάτων όλων των μαθητών του σχολείου μας.
- **«Το παγκάκι της φιλίας»:** Με στόχο την ειρηνική επίλυση των διαφορών ή της σύγκρουσης μεταξύ των μαθητών στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, αλλά κυρίως την επιθυμητή αλλαγή στην συμπεριφορά τους μέσα από την αυτοδιαχείριση, χωρίς να αποκλείεται κάποιες σπάνιες φορές η παροχή βοήθειας από ουδέτερους συνομηλίκους. Αυτό το εργαλείο καλλιεργεί την έννοια της αυτόβουλης επανορθωτικής δικαιοσύνης.

Ένα ειδικά διαμορφωμένο στο σχολείο παγκάκι, σύμβολο της ειρηνικής επίλυσης και του ισότιμου διαλόγου, φιλοξενεί τους μαθητές που ήρθαν σε σύγκρουση, υπό την καθοδήγηση αρχικά του εκπαιδευτικού που έγινε μάρτυρας της διαφοράς τους, με στόχο μέσα από τον ιδιωτικό διάλογο:

- ✓ Να εντοπίσουν το αντικείμενο της φιλονικίας
- ✓ Να διαχειριστούν τη φιλονικία χωρίς να καταφύγουν σε αυθεντίες
- ✓ Να επανεξετάσουν κάθε άποψη
- ✓ Να καταλήξουν σε συμφωνία
- ✓ Να βρουν λύσεις χωρίς να υπάρχουν ηττημένοι

Επιδίωξή μας είναι να επιτύχουμε αποτελέσματα επανορθωτικής δικαιοσύνης όπως:

- ✓ Μείωση των βίαιων συμπεριφορών και αποφυγή διάλυσης των φιλικών σχέσεων
- ✓ Μείωση επιβολής παιδαγωγικών μέτρων πειθαρχικού ελέγχου
- ✓ «Απελευθέρωση» των εκπαιδευτικών από το ρόλο της «αστυνόμευσης»
- ✓ Ενδυνάμωση της ατομικότητας και της ισότητας
- ✓ Ανάπτυξη στρατηγικής ώστε να διαχειρίζονται οι μαθητές με αυτό τον τρόπο και μελλοντικά τους προβλήματα
- ✓ Βελτίωση του κλίματος του σχολείου

Οι μαθητές κάθονται στο παγκάκι κι έρχονται σε μεταξύ τους διάλογο σε χρόνο μαθήματος ή διαλείμματος.

Η θέση που έχει τοποθετηθεί το παγκάκι, μέσα στον χώρο του σχολείου, στον επάνω όροφο, είναι ασφαλής για τους μαθητές, καθώς ακατάπαυστα επιτηρείται (διακριτικά) από τους εκπαιδευτικούς του γραφείου.

Όταν μαθητές κάθονται στο παγκάκι ύστερα από προτροπή του εκπαιδευτικού που έγινε κοινωνός της σύγκρουσης κανείς δεν επιτρέπεται να διακόψει τον διάλόγο τους.

8. ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν αρμόζουν στο σχολικό περιβάλλον και την ειρηνική συμβίωση, ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.

Ωστόσο, εφόσον παραβιαστούν κάποια άρθρα του κανονισμού, μπορούν να επιβληθούν ορισμένες φυσικές συνέπειες όπως, προφορική παρατήρηση και νουθεσία, ενημέρωση γονέα ή και ενέργειες συμμόρφωσης, πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση φαινομένων απόκλισης των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή φυσικής συνέπειας θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο μαθητής σε συνδυασμό και με την συνολική στάση του και συμπεριφορά και θα έχει πάντα γνώμονα και αρχή την αποδοκιμασία και προσβολή της πράξης και όχι του παιδιού.

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου μη αποδεκτής συμπεριφοράς και πειθαρχίας:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου και πειθαρχίας επιβάλλονται στον μαθητή, ανάλογα με το μέγεθος και την ποιότητα του παραπτώματος είτε από τον εκπαιδευτικό, ή τη διευθύντρια ή τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής κατά βήμα των φυσικών συνεπειών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά μη αποδεκτή συμπεριφορά είναι:

1^ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό.

- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος
- Παρατήρηση από τη διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Παρατήρηση από τη διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος. Κατά περίπτωση στη συνάντηση μπορούν να παρευρίσκονται επίσης: ο υπεύθυνος εκπ/κός τμήματος ή άλλος, ή/και τα μέλη της Ο.Δ.Π.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια μη αποδεκτή συμπεριφορά, τότε επιβάλλονται από τη διευθύντρια κατά την κρίση της ή και σε συνεργασία με την Ο.Δ.Π. οι παρακάτω πρόσθετες συνέπειες: Ο μαθητής παραμένει στη γωνιά της συζήτησης με συμβουλευτική υποστήριξη από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, ή σε μέρος που ορίζεται από τον δάσκαλο υπηρεσίας υπό την επίβλεψή του, ή σε μέρος που ορίζεται από τη διευθύντρια υπό την ευθύνη της, για κάποιο χρονικό διάστημα εντός των διαλειμμάτων .

Σε κάθε περίπτωση του 2^{ου} σταδίου ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας αμέσως με την επιβολή του μέτρου, τηλεφωνικά ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει από τη διευθύντρια, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή την Ο.Δ.Π..

3^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου και πειθαρχίας, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και να πάρει αποφάσεις.

Για σοβαρές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων αναθέτει στην Ο.Δ.Π η οποία θα λειτουργήσει ως «Παιδαγωγική Επιτροπή Ελέγχου» μη αποδεκτή συμπεριφοράς μαθητών, υπό την προεδρία της Δ/ντριας, να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί συζητούν εκ νέου πιθανές λύσεις αντιμετώπισης του προβλήματος.
- Καλεί τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ή/και τον συντονιστή ειδικής αγωγής και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Η «Παιδαγωγική Επιτροπή Ελέγχου» έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια του ειδικού επιστημονικού προσωπικού του σχολείου (μελών της ΕΔΥ), παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα σε συνεργασία με τον γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος γονέας έχει πλέον και την ευθύνη της επίλυσης του θέματος.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, η επιτροπή γνωστοποιεί το πόρισμά της στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την πρόταση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Στο δεύτερο στάδιο ή/και στο τρίτο στάδιο, η Δ/ντρια του σχολείου ή/και η «Παιδαγωγική Επιτροπή Ελέγχου» εξουσιοδοτούνται ώστε, κατά την κρίση τους και

προκειμένου για τη διαφύλαξη της «Σχολικής Ειρήνης», να καλέσουν τον γονέα, να παραλάβει το παιδί άμεσα και πρώιμα από το σχολείο, ώστε σε ήρεμο κλίμα στο σπίτι οι γονείς να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης για εκτόνωση της κατάστασης.

Από το πρώτο βήμα του πρώτου σταδίου για όσες ενέργειες αφορούν την επικοινωνία με τους γονείς και τους φορείς τηρείται το «Βιβλίο Ημερολόγιο Ενεργειών Επικοινωνίας» από το δάσκαλο-υπεύθυνο τμήματος με ευθύνη της Δ/σης. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων συνεργάζονται με τον δάσκαλο-υπεύθυνο τμήματος για τον σκοπό αυτό.

9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύουσα για τη σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους, και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Επίσης από κοινού και σε συνεργασία μεταξύ τους να παρέχουν στους μαθητές ευκαιρίες για τη ΘΕΤΙΚΗ έκφραση της επιθετικότητας(π.χ μέσω της άθλησης)
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς, δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη αλλά και στο Σχολείο, με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπεύθυνα.

- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Δέχονται κριτικά τις συστάσεις που τους απευθύνει με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης η διευθύντρια του σχολείου. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

10.1. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς - κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών.
- Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους, δείχνουν εμπιστοσύνη στα τεκμηριωμένα συμπεράσματα του σχολείου και βοηθούν με κάθε τρόπο στην επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας, γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή την ημέρα που ορίζει ο/η δάσκαλός/α του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο.
- Υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με τη λήξη των μαθημάτων, εφόσον αυτά συνοδεύονται.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/λα του παιδιού τους, εάν χρήζει ιδιαίτερης ιατρικής φροντίδας. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο, αυτό γίνεται με ευθύνη του γονέα σε συνεννόηση με το σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές.

10.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού του, τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα της εβδομάδας που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό, ύστερα από συνεννόηση /ραντεβού δια ζώσης ή αν παραστεί ανάγκη τηλεφωνικά.
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών οφείλουν να επικοινωνούν σε τακτά διαστήματα με τον δάσκαλο και να κλείνουν σχετικό ραντεβού για τον σκοπό αυτό.
- Οι γονείς για την διαζώσης ενημέρωσή τους, εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ημέρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων αποκλειστικά μετά την λήξη των μαθημάτων και αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα μετά από άδεια της Δ/ντριας του Σχολείου.
- Εφόσον η ενημέρωση συμφωνηθεί να γίνει δια ζώσης, θα λαμβάνει χώρα αυστηρά στο χώρο που έχει προκαθοριστεί από το σχολείο. Ενημέρωση γονέα στους διαδρόμους του σχολείου, στην αυλή ή έξω από το σχολείο δεν μπορεί να υπηρετηθεί.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί όλων των κλάδων αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών τους.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει και αποστέλλει πρόσκληση για την ημερομηνία, την ώρα και τον τρόπο κατά τα οποία οι γονείς των μαθητών των Α΄ και Β΄ τάξεων θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς - όλων των κλάδων - για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει και αποστέλλει πρόσκληση για την ημερομηνία, την ώρα και τον τρόπο κατά τα οποία οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων επιπλέον της παραπάνω ενημέρωσης που θα έχουν θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η βιβλιοθήκη του σχολείου μας έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων». Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ονομάστηκε «Γαλάζια Βιβλιοθήκη» και το λογότυπό της αποτελεί σύνθεση έργων μαθητών:



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Α. Σκοπός Σχολικής Βιβλιοθήκης :

α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.

β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες, με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.

γ) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.

δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω του/της υπεύθυνου/ης, αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων, επιδιώκει:

1. Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
2. Να ενημερώσει τους χρήστες και να εμπλουτίσει τη συλλογή της Βιβλιοθήκης.
3. Να εξοικειώσει τους μαθητές/τριες με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.
4. Να συμβάλει στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

B. Χρήστες

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από τον/την υπεύθυνο/η «Κάρτα δανεισμού», μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.

Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια με την παρουσία και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Ο δανεισμός, η παραγωγή φωτοαντιγράφων και η χρήση τεκμηρίων που χαρακτηρίζονται ως σπάνια καθώς και η πρόσβαση σε υπολογιστές πραγματοποιούνται μόνο με την παρουσία και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

1. Οι χρήστες αφήνουν τις τσάντες τους σε ειδικό χώρο ή στην είσοδο της βιβλιοθήκης.
2. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο βιβλία συγχρόνως για 14 ημέρες. Τα βιβλία που έχουν αυξημένη ζήτηση, είναι δυνατόν να δανείζονται για μικρότερο χρονικό διάστημα από το προαναφερόμενο των 14 ημερών.
3. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, μια μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να φέρει το υλικό στην βιβλιοθήκη και να ζητάει την ανανέωση προσωπικά.
4. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει ή να το αναπληρώσει με ένα κάποιο βιβλίο αντίστοιχης αξίας.
5. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
6. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και έχει συμφωνηθεί εξαρχής με τον/την υπεύθυνο/η άλλος τρόπος συναλλαγής.

7. Υπάρχει ειδική «Λίστα Αναμονής Εντύπου» (που μπορούν τα μέλη να ζητήσουν από τον Υπεύθυνο της βιβλιοθήκης), και θα συμπληρώνεται από όλους όσοι επιθυμούν βιβλία που προσωρινά λείπουν επειδή τα έχει δανειστεί άλλο μέλος.

8. Στους μαθητές χρήστες στο τέλος της σχολικής χρονιάς απονέμονται βραβεία φιλαναγνωσίας.

Γ. Χώρος Σχολικής Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου), οι οποίες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, με συμπλήρωση σχετικού πλάνου, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών, επιτραπέζιων παιχνιδιών για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό, παιχνίδι.

β) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο.

γ) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις δραστηριότητες μάθησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων κλπ, σχεδιασμό θεματικού περιοδικού, σχολικής εφημερίδας, κόμικς κ.ά.).

δ) Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο, για διενέργεια έρευνας, μελέτης, αναζήτησης πληροφοριών και συνεργασίας με άλλα σχολεία στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων του σχολείου.

ε) Φωτοτύπηση ελεγχόμενου αριθμού σελίδων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, από υλικό που ενδιαφέρει τα μέλη. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή ολόκληρων έργων.

Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης αίθουσα 11 και 14, τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Βοηθητικά για τη διενέργεια δράσεων (Γβ-Γγ) μπορεί να χρησιμοποιείται ο χώρος της Αίθουσας Εκδηλώσεων. Απαραίτητος επίσης είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).

Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τα CD, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Στη βιβλιοθήκη διατίθενται προς δανεισμό οι παρακάτω κατηγορίες:

- Λογοτεχνία

- Μυθολογία
- Ιστορία
- Παραμύθι
- Θρησκεία
- Γνώσεων

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τον/την υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.

Κατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

12.ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση

Για την εξυπηρέτηση της τηλεκπαίδευσης για κάθε μάθημα ξεχωριστά ο εκπαιδευτικός που το διδάσκει, ανοίγει, κατ' επιλογήν του, ηλεκτρονική τάξη σε μία από τις δύο διαθέσιμες ασύγχρονες πλατφόρμες (eclass ή eme) του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ).

Για να έχει ο μαθητής πρόσβαση στα μαθήματα του τμήματός του θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να μεριμνήσει για την εγγραφή του μαθητή στο Π.Σ.Δ.

Για τον σκοπό αυτό απαραίτητος είναι ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή (Α.Μ.Μ) τον οποίο μπορεί ο γονέας να αναζητήσει στον έλεγχο προόδου του μαθητή ή να επικοινωνήσει με το σχολείο.

Με την εγγραφή του ο μαθητής αποκτά κωδικούς που του επιτρέπουν την πρόσβαση στα διαθέσιμα μαθήματα εφόσον ολοκληρωθεί η εγγραφή του σε αυτά από τον εκπαιδευτικό του μαθήματος

Για περισσότερες πληροφορίες οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται στο Π.Σ.Δ το πεδίο «Υπηρεσίες για μαθητές».

Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση εφαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του υπουργείου.

Προς διευκόλυνση των μαθητών το σχολείο αποστέλλει διαδραστικό πίνακα ωρολογίου προγράμματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης το οποίο οι μαθητές αποθηκεύουν στον υπολογιστή τους, ώστε εύκολα και γρήγορα να οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Με κάθε επιφύλαξη για τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από το υπουργείο ισχύουν τα παρακάτω:

Οι απουσίες των μαθητών καταχωρούνται ηλεκτρονικά κατά διδακτική ώρα σε διαθέσιμη πλατφόρμα του σχολείου, από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει το διαθέσιμο μάθημα.

Μαθητής που απουσιάζει περισσότερες από 3 διδακτικές ώρες ανά ημέρα θεωρείται απόν. Οι ωριαίες απουσίες καταχωρούνται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό της κάθε

ώρας στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο, στο οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εκπαιδευτικοί, και που έχει δημιουργηθεί για τον σκοπό αυτόν.

Σε αυτήν την περίπτωση οι απουσίες δικαιολογούνται με γραπτό μήνυμα του γονέα στην ασύγχρονη πλατφόρμα του υπεύθυνου εκπαιδευτικού τμήματος.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος περνάει τις απουσίες (σύμφωνα με τα παραπάνω) στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος θα φαίνεται ως «Αντωνόπουλος Α.».

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δοθεί προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.

- Κρίνεται απαραίτητη η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

- Η είσοδος των μαθητών /τριών θα γίνεται με κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.

- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

- Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση στην αρ.πρωτ. 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Το σχολείο αποστέλλει με ηλεκτρονικό μήνυμα πίνακα, σύμφωνα με τον οποίο οι γονείς ενημερώνονται για την επιλογή της ασύγχρονης πλατφόρμας και την webexδιεύθυνση του κάθε εκπαιδευτικού.

13. ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Περίπτωση	Ενέργεια
Σεισμός	Εκκένωση του σχολείου
Πλημμύρα	Σύμπτυξη στον Α΄ όροφο
Κομμένα καλώδια της ΔΕΗ	Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών
Πυρκαγιά – κλήση πυροσβεστικής	Εκκένωση του σχολείου
Ένοπλος στο σχολείο	Εγκλεισμός στις αίθουσες
Ομηρία μέρους των μαθητών	Εκκένωση του σχολείου
Έγκλημα στο σχολείο	Εκκένωση του σχολείου
Έκρηξη βόμβας	Εκκένωση του σχολείου
Ειδοποίηση για βόμβα	Εκκένωση του σχολείου
Ανταλλαγή πυροβολισμών στην περιοχή	Εγκλεισμός στις αίθουσες
Πολεμική ενέργεια	Οδηγίες Πολιτικής Άμυνας
Ομαδική δηλητηρίαση	Μεταφορά ασθενών στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
Υποψία μεταδοτικής ασθένειας	Περιορισμός μαθητών – αερισμός της αίθουσας
Αιφνίδιος θάνατος	Ακολουθούνται οι οδηγίες ειδικών

Βασικοί κανόνες:

1. Οι χώροι συγκέντρωσης όπου οδηγούνται οι μαθητές για καταμέτρηση σε περίπτωση εκκένωσης του σχολείου για λόγους έκτακτης ανάγκης - αναλόγως την περίπτωση - είναι δύο:
 - Η επάνω αυλή και
 - Το γήπεδο του ποδοσφαίρου
- 2.Ο χώρος καταφυγής όπου συγκεντρώνονται όλοι οι μαθητές σε περίπτωση εκκένωσης κι ακολούθως καλούνται οι γονείς,είναι το γήπεδο του ποδοσφαίρου.
- 3.Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της σχολικής μονάδας μετά από εκκένωση οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιηθούν άμεσα και να παραλάβουν τους μαθητές.
- 4.Ως σήμα συναγερμού ορίζεται το έντονα παρατεταμένο σφύριγμα 3 φορές.

Συνοπτικός πίνακας ενεργειών

A. Φυσικές καταστροφές

A1. Σεισμός: Για το σεισμό υπάρχουν χωριστές οδηγίες στο Μνημόνιο για την διαχείριση σεισμικού κινδύνου που συντάσσεται με την έναρξη του σχολικού έτους από τον Σ.Δ.

A2. Πλημμύρα: Σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης, λόγω της ανωφέρειας της κλίσης του εδάφους, τα νερά διοχετεύονται μέσω των οδών που βρίσκονται γύρω από το σχολείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος εισόδου αυτών εντός της σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση όμως σχεδιάζονται ενέργειες προστασίας και διάσωσης.

Προτεινόμενες ενέργειες:

- Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου.
- Εκκενώνονται οι αίθουσες του ισογείου και τα παιδιά ανεβαίνουν προληπτικά στον 1ο όροφο.
- Οι πόρτες ασφαλιζονται και φυλάσσονται από διαθέσιμο προσωπικό.
- Οι δάσκαλοι κάθε τμήματος παραμένουν δίπλα στους μαθητές τους.

Άλλος κίνδυνος: Οι στύλοι της ΔΕΗ γύρω από το σχολείο καταρρέουν. Ειδοποιείται άμεσα η ΔΕΗ να διακόψει το ρεύμα και οι μαθητές του σχολείου απομακρύνονται από το χώρο αυτό.

B. Πυρκαγιά

Επικίνδυνα σημεία

Ως επικίνδυνα σημεία αξιολογούνται:

- α) ο καυστήρας του καλοριφέρ
- β) το εργαστήριο των Η/Υ
- γ) το γραφείο της Δ/νσης
- δ) το γραφείο των δασκάλων
- ε) οποιαδήποτε αίθουσα

Προτεινόμενες ενέργειες:

- Άμεση επέμβαση από μέλος της ομάδας πυρασφάλειας και διακοπή της ηλεκτροδότησης.
- Εκκένωση του σχολείου και μεταφορά των μαθητών στους χώρους συγκέντρωσης.

Εξειδίκευση

Φωτιά στον καυστήρα με έκρηξη ή χωρίς έκρηξη.

Ενέργειες:

- Ηχεί το σήμα συναγερμού.
- Ειδοποιείται η πυροσβεστική.
- Οι μαθητές εκκενώνουν το κτίριο όπως γίνεται με το σεισμό.
- Η ομάδα πυρασφάλειας ερευνά τις τουαλέτες για τυχόν μαθητές.
- Αν υπάρχει κατάρρευση της αίθουσας πάνω από τον καυστήρα, γίνεται προσπάθεια ανεύρεσης και περίθαλψης θυμάτων.
- Η ομάδα πρώτων βοηθειών εγκαθίσταται στο χώρο του Γυμναστηρίου στην αίθουσα 33 που βρίσκεται στο ισόγειο και μακριά από το χώρο του καυστήρα.

Φωτιά σε όλες τις παρακάτω περιπτώσεις:

- στην αίθουσα των Η/Υ.
- στο γραφείο των δασκάλων.
- στο γραφείο της διεύθυνσης.
- στο ισόγειο.
- στον 1ο όροφο.

Ενέργειες:

- Ηχεί η σειρήνα συναγερμού φωτιάς (κόκκινα μπουτόν πυρασφάλειας).
- Ειδοποιείται η πυροσβεστική.
- Οι μαθητές εκκενώνουν το κτίριο όπως γίνεται με το σεισμό.
- Η ομάδα πυρασφάλειας ερευνά τις τουαλέτες για τυχόν μαθητές και
- Η ομάδα πρώτων βοηθειών δίνει βοήθεια όπου χρειαστεί.

Γ. Έκτακτες καταστάσεις ιατρικής φύσης

Δ1. Ομαδική δηλητηρίαση

Στην περίπτωση που μαθητές ή μέλη του προσωπικού παρουσιάζουν μαζικά συμπτώματα δηλητηρίασης, ειδοποιούνται οι γονείς των μαθητών και οι υγειονομικές αρχές. Γίνεται σύμπτυξη τμημάτων και οι άρρωστοι μαθητές συγκεντρώνονται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων όπου τους παρέχονται οι πρώτες βοήθειες. Οι υπόλοιποι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους μέχρι να εξομαλυνθεί η κατάσταση.

Δ2. Ύποπτη αιφνίδια ασθένεια μαθητή σε ώρα σχολείου

Σε περίπτωση που ένας μαθητής αρρωστήσει αιφνιδιαστικά και τα συμπτώματά του παραπέμπουν σε λοιμώδη νόσο με ραγδαία εξέλιξη, μεταφέρεται άμεσα στο νοσοκομείο με τη συνεργασία των γονέων του και λαμβάνεται απάντηση από τους γιατρούς για τη φύση τη νόσου ώστε, σε συνεργασία με τις υγειονομικές αρχές, να ληφθούν μέτρα προστασίας των μαθητών, αν χρειάζεται. Προληπτικά πάντως, θα πρέπει να αεριστεί η

αίθουσα στην οποία βρισκόταν και να περιοριστούν οι επαφές των συμμαθητών του με τους άλλους μαθητές του σχολείου – π.χ. άλλες ώρες για διάλειμμα.

Δ3. Αιφνίδιος θάνατος μαθητή ή μέλους του προσωπικού του σχολείου. Χρειαζόμαστε συγκεκριμένες οδηγίες από ψυχολόγους για το πώς θα χειριστούμε ένα τέτοιο περιστατικό.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς το προσωπικό του σχολείου στελεχώνει τις βασικές ομάδες:

- ασφάλειας
- πυρόσβεσης και
- πρώτων βοηθειών

Σε όλο το προσωπικό διανέμεται από τον αρμόδιο εκπαιδευτικό, με ευθύνη της Δ/νσης, το σχέδιο πολιτικής προστασίας της σχολικής μονάδας.

Ο δάσκαλος κάθε τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώσει τους μαθητές για τις απαραίτητες ενέργειες: εκκένωση της αίθουσας και εκκένωση του σχολείου, κανόνες συμπεριφοράς.

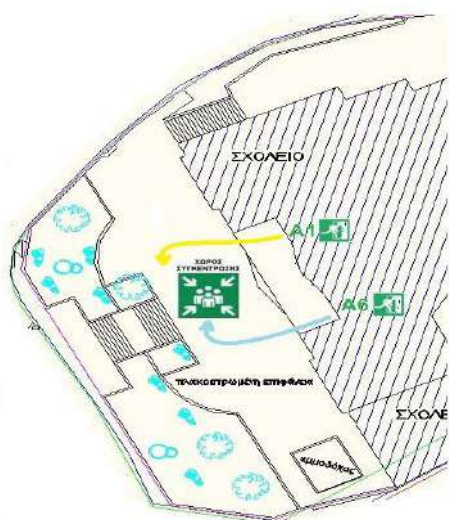
Στη συγκέντρωση γονέων κάθε τμήματος ενημερώνονται γενικά οι γονείς για τις αναμενόμενες αντιδράσεις - χώρους συγκέντρωσης και καταφυγής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

Δημιουργούνται ομάδες γονέων για έγκαιρη ειδοποίηση σε περίπτωση που εγκαταλειφθεί η σχολική μονάδα και διακοπεί η λειτουργία της.

Στην αρχή κάθε μήνα πραγματοποιείται άσκηση σεισμού, με εκκένωση του σχολείου. Για την καλύτερη ενημέρωση του προσωπικού γίνεται προσπάθεια να πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις με φορείς της πολιτικής άμυνας μία φορά κάθε σχολικό έτος.

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τον εκπαιδευτικό Υπεύθυνο Πολιτικής Προστασίας ο οποίος έχει και την ευθύνη της σωστής εφαρμογής όλων των παραπάνω.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΧΩΡΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ
ΚΑΤΟΨΗ ΕΠΑΝΩ ΑΥΛΗΣ
Κάτοψη 1^{ου} Χώρου Συγκέντρωσης



24ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΚΑΤΟΨΗ ΕΠΑΝΩ ΑΥΛΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ - ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

ΚΑΤΟΨΗ ΚΑΤΩ ΑΥΛΗΣ
Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Συγκέντρωσης (τοποθεσία παγκάκια) και
3^{ου} Χώρου Συγκέντρωσης (τοποθεσία ποδόσφαιρο) – Χώρος καταφυγής 1



24ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΚΑΤΟΨΗ ΚΑΤΩ ΑΥΛΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ - ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

14. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός εγκρίθηκε α) από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την Πράξη 5η /13-09-2021 και θέμα : «Ετήσιος προγραμματισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας» και β) από το Σχολικό Συμβούλιο του 24ου Δ.Σ Καβάλας, σύμφωνα με την Πράξη 2η/19-10-2021 και θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου», βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τρίτη, 19 Οκτωβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Ελένη

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Σαατσόγλου Ελένη	Ιωσηφίδης Αλέξανδρος